

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС “бр. 88/17, 27/2018-др. закони), и члана 270. Статута школе, Школски одбор Машинске школе „Панчево“, са осам гласова присутних чланова, на седници одржаној 30.05.2018. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика**

#### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Машинске школе „Панчево“, Панчево (у даљем тексту : Правилник), Машинска школа „Панчево“, Панчево ( у даљем тексту : школа ) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа, као и одговорност запослених у извршавању закона, статута и општих аката школе.

##### Члан 2.

У поступку примене мера заштите и безбедности ученика прописаних овим Правилником, школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе утврђује мере за чије спровођење ће се обезбедити финансијска средства из буџета локалне самоуправе.

Школа остварује сарадњу са другим школама ради постизања договора у погледу врста мера које би локална самоуправа финансирала.

##### Члан 3.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика учествује и Савет родитеља, који своје предлоге може упућивати Школском одбору.

#### **II – ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

##### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

##### Члан 4.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност живота и здравља ученика
- 2) заштиту и безбедност од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

##### Члан 5.

Остваривању вида заштите и безбедности ученика из члана 4. овог Правилника служи поштовање Правила о понашању ученика, запослених и родитеља у школи.

##### **Забрана дискриминације**

##### Члан 6.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима

блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају. Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

## **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 7.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

### **Члан 8.**

У школи се забрањује експлоатација ученика, односно забрањује се њихов рад у корист других особа или школе, а који имају за циљ нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика.

### **Члан 9**

У школи се забрањује сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља и одраслог, над наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима.

Због повреде забране из претходног става овог члана, против родитеља, старатеља или ученика школа ће поднети прекршајну односно кривичну пријаву.

### **Члан 10.**

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Као облици физичког насиља сматрају се: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање водом, ускраћивање хране и свако друго понашање којим се угрожава физички интегритет ученика или запосленог.

#### Члан 11

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Као облици психичког насиља сматрају се: омаловажавање, игнорисање, вређање, уцењивање називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застаршивање, ограничавање кретања ученика и запослених, као и сваки други облик непријатељског понашања.

#### Члан 12.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе, као и искључивање запослених из различитих облика деловања школе.

#### Члан 13.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Као облици сексуалног насиља сматрају се: ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл., навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактима (сексуални однос, сексуално додиривање и сл) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл), коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

#### Члан 14.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

#### Члан 15.

У случају да се деси неки поступак којим се врши повреда забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, свако лице које се затекло на лицу места, дужно је да обавести Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Списак чланова Тима стоји на огласним таблама у школи.

Тим је дужан да поступа у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и осталим актима који регулишу ову материју.

## **а) школски полицајац**

### Члан 16.

У циљу превентивног деловања, школа обезбеђује присуство у школи професионалног полицајца.

Школски полицајац је у обавези да делује превентивно и то путем:

1. држања предавања ученицима о последицама друштвено штетних понашања, и према потреби
2. вођења појединачних разговора са ученицима.

### Члан 17

Школски полицајац је овлашћен да према личној процени, легитимише лица која се нађу беспослено у школској згради или њеним непосредном окружењу, а такође и да их удаљи на начин и у складу са правилима професије.

Када примењује мере из става 1. овог члана, школски полицајац је дужан да води рачуна да не угрози права ученика а посебно право на уважавање личности и право на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## **б) Радник обезбеђења**

### Члан 18.

Школа је дужна, да у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеди једног или више радника обезбеђења.

### Члан 19.

Дежурство у школи, може да обавља само онај радник обезбеђења који испуњава услове за рад у школи, а посебно за рад са децом, када га школа ангажује.

Када се радник обезбеђења ангажује преко овлашћене агенције, услове из става 1. овог уговора гарантује агенција, што се регулише међусобним уговором.

### Члан 20.

Начин рада радника обезбеђења регулише се Правилником о раду радника обезбеђења који доноси директор школе.

## **в) дежурни ученици**

### Члан 21.

Школа може да обезбеди у континуитету дежурство ученика почев од почетка школске године па до краја наставне године.

### Члан 22.

Дежурни ученици су дужни да се у свему придржавају обавеза које је школа прописала Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика.

### Члан 23.

Держурни ученик долази у школу најкасније 5 минута пре почетка смене у којој је дежуран.

Дежурство у преподневној смени почиње по правилу у 07:10 часова а завршава се у 13:10 часова, а у поподневној смени почиње у 13:15 часова а завршава у 19:15 часова. Измену времена дежурства ученика врши дежурни професор.

Ученик се у време утврђено у претходном ставу јавља на дежурство раднику обезбеђења и дежурном професору и од њега добија свеску дежурства, као и упутства и напомене у вези дежурства.

Код стола дежурног ученика може да се налази само школски полицајац, радник обезбеђења и странка.

#### Члан 24.

Дежурни ученик треба да се понаша пристojно, да се са љубазношћу јавља и обраћа запосленима и трећим лицима, и да их ради добијања информација упућује на особље школе које је за такве информације надлежно.

Дежурни ученик упућује родитеље, односно старатеље ученика у просторију школе која је одређена за вођење разговора са наставницима.

Дежурни ученик треба да увек буде на свом месту.

#### Члан 25.

Ученик који је из било ког разлога спречен да дежура, дужан је да о томе благовремено обавести одељенског старешину, како би се обезбедила замена.

Ако из оправданих разлога ученик мора да одсуствује са дежурства један час ( због писменог задатка, одговарања, или писмене вежбе и сл. ) мора се на почетку смене јавити дежурном професору, ради замене.

Напуштање места дежурства без одобрења, представља повреду ученичких дужности.

#### Члан 26.

Дежурни ученик у приземљу дочекује странке приликом уласка у зграду, љубазно их поздравља и уписује податке у књигу дежурстава, а затим странку упућује и најављује код запосленог школе код кога се странка упутила.

Када странка тражи наставника, провериће у распореду да ли је тражени наставник у школи и да ли у траженом термину прима странке.

Ако је термин одговарајући и наставник присутан, ученик шаље странку дежурном на спрату, који ће странку најавити код тог наставника у зборници.

Уколико термин није одговарајући, ученик ће обавестити странку о термину у коме је наставник у школи и када прима странке.

Када је наставник присутан, али не прима странке у за то одређеном термину, а странка инсистира да буде примљена, дежурни ученик ће ту странку упутити код дежурног наставника. На исти начин поступиће и када наставник без разлога одбија пријем странке у термину који је за то одређен.

Ако не може да разреши неспоразум, дежурни наставник ће странку упутити код директора.

#### Члан 27.

Само је дежурном ученику дозвољено да улази у зборницу ради позивања наставника, узимања креде, дневника и сл.

У случају да током дежурства настане неки проблем, дежурни ученик га решава са дежурним наставником и директором.

#### Члан 28.

Дежурни ученик води свеску дежурства, у којој води евиденцију о уласку странака у школу и уписује сва запажања значајна за безбедност и заштиту ученика.

### **г) дежурни наставник**

#### **Члан 29.**

У школи се обавезно организује дежурство наставника за време извођења образовно-васпитног рада.

Распоред дежурстава наставника сачињава директор Школе

О дежурству наставника се води књига дежурстава.

#### **Члан 30.**

Дежурни наставник је дужан:

- да дође на посао 10 минута пре почетка наставе,
- да уредно води књигу дежурства и у њу уписује сва запажања и промене које су значајне за живот и рад и безбедност ученика и запослених у школи
- да обезбеди несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства
- обавести директора о недоласку наставника на наставу у циљу обезбеђивања замене за одсутног радника.

### **д) обавезе запослених**

#### **Члан 31.**

Сви запослени у школи дужни су да се старају о безбедности и заштити ученика школе.

Обавезу из става 1. овог члана запослени извршавају благовременим реаговањем на појаве које могу да на било који начин угрозе безбедност, живот и здравље ученика, у смислу превентивних мера као и по наступању појаве, у смислу спречавања штетних последица по живот и здравље ученика.

### **ђ) видео надзор**

#### **Члан 32.**

Ради остварења пуне заштите и безбедности ученика и запослених у школи уводи се видео-надзор, као средство превенције и заштите безбедности ученика и запослених у школи.

### **е) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 33**

Директор школе, у складу са Статутом школе и републичким прописима именује Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим из става 1. овог члана има координатора који је одговоран за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује.

Школа може у тим за заштиту да укључи и представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке ( социјални педагог, специјални педагог, представник полиције и сл)

#### **Члан 34.**

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења помоћи и подршке од тима за заштиту ;

- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

#### Члан 35.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спроводи мере превенције и интервентне мере у случају насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Посебним Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и другим прописима који регулишу ову материју.

## **2. Заштита и безбедност ученика од пожара, поплава, електричне струје, удара грома и других опасности**

### **а) заштита од пожара**

#### Члан 36.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи, које се организују и непрекидно спроводе на свим местима у школи која су изложена опасности од пожара.

Запослени и ученици школе су дужни да поступају у складу са законом, плановима заштите од пожара, одлукама скупштине јединице локалне самоуправе, као и одлукама школског одбора и других органа, и другим општим актима којима се регулише заштита имовине, ученика и запослених од пожара.

#### Члан 37.

Школа је дужна да у свим школским просторијама где постоји опасност од пожара, на приступачним местима постави одговарајуће апарате за гашење пожара.

Школа је дужна да у законским роковима обезбеди одговарајуће атесте за громобранску заштиту и уземљење за школску зграду у којој се изводи настава, хидранте и противпожарне апарате.

Школа је дужна да у школској згради постави сигнализацију противпожарног пута.

Школа је дужна да на видном месту у згради постави пано са знаковима за обавештавање и узбуњивање.

О роковима употребе, замене, одржавања и наменске употребе апарата за гашење пожара стара се и одговоран је домар.

#### Члан 38.

У циљу реализације мера заштите од пожара забрањено је:  
- држање материјала подложног за самозапаљивање

- коришћење и употреба алата који при употреби варниче
- коришћење отворене ватре у било ком облику
- одлагање запаљивих материја било које врсте.

#### Члан 39.

Запаљиве течности се смештају у објекту, односно просторији за то намењеним.

У хемијској лабораторији, евентуална употреба запаљивих течности се држи само у количини потребној за једнодневну употребу.

### 1) Дужности директора

#### Члан 40.

Директор школе има следећа права, обавезе и одговорности у вези са организовањем заштите од пожара:

- да активно учествује у раду комисије за заштиту од пожара, а нарочито у изради годишњег плана заштите од пожара и контроли стања инсталација и остале опреме
- да брине о извршавању одлука школског одбора других органа и организација надлежних за послове одбране од пожара
- врши надзор над извршавањем утврђених послова и радних задатака у вези са заштитом од пожара
- обавештава запослене и школски одбор о свим налазима надлежних органа за послове заштите од пожара и даје налоге за отклањање евентуалних недостатака
- да обустави извођење наставе или обављање другог рада ако примети да прети опасност од пожара
- да у случају пожара руководи радом на спасавању људи и имовине угрожених пожаром-да неодложно обавести најближу ватрогасну јединицу и пружи обавештење о величини пожара и који не може да се сузбије сопственим снагама и противпожарном опремом школе
- да обавља и друге послове по налогу школског одбора и других надлежних органа.

### 2) Дужности наставника

#### Члан 41.

Наставник који изводи наставу, дужан је да:

- организује и контролише спровођење мера за заштиту од пожара
- отклања опасности за појаву и ширење пожара
- упозна ученике са пожарним опасностима, мерама заштите и поступком напуштања просторија у случају пожара, експлозије или друге незгоде
- обавештава директора о хитном предузимању мера заштите од пожара, односно даје предлог за прекид наставе и другог облика васпитно-образовног рада због опасности
- врши контролу количине и стања материјала који су склони samozапалењу
- обавља и друге послове по налогу директора школе, школског одбора и комисије за заштиту од пожара.

### 3) Дужности домара

#### Члан 42.

Домар школе је дужан да сваког дана пре почетка рада школе изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметан рад школе.

Уколико примети неке неисправности дужан је да их отклони, а ако не може сам да их отклони, о томе обавештава директора или помоћника директора школе.



Домар је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасних уређаја, опреме и средстава намењених за гашење пожара, као и да се ти апарати налазе на одређеном месту.

После завршене наставе домар је обавезан да обиђе све просторије и искључи све пламенике, штедњаке, и све друге грејне уређаје који могу бити узрок пожара, као и да отклони све опасности које могу бити узрок пожара, експлозије или неке друге опасности.

#### **4) Дужности запослених и ученика**

##### **Члан 43.**

Запослени и ученици су дужни да спроводе мере заштите од пожара и да их се придржавају и спречавају да дође до пожара а нарочито:

- да се упознају са пожарним опасностима и
- да, када приметите пожар, најхитније обавесте директора или помоћника директора
- да учествују у гашењу пожара, ако то не угрожава њихов живот и здравље

#### **5) Дужности Школског одбора**

##### **Члан 44.**

У вези са заштитом од пожара Школски одбор врши следеће послове:

- утврђује план заштите од пожара, на основу предлога директора и комисије за заштиту од пожара
- утврђује мере за отклањање узрока и опасности од пожара и разматра стање заштите од пожара
- кроз финансијски план утврђује висину средстава за организовање противпожарне заштите
- врши анализу стања организованости, техничке опремељености и оспособљености запослених за коришћење апарата за гашење пожара
- врши и друге задатке у вези са заштитом од пожара који су општим актом и важећим прописма стављени у његову надлежност.

#### **6) Оспособљавање запослених и ученика о поступању за случај пожара**

##### **Члан 45.**

У току наставне године школа ће организовати упознавање ученика са противпожарним путем за случај опасности, а симулирањем догађаја извриће проверу савладаности теоријских знања из области заштите на раду и противпожарне заштите.

##### **Члан 46**

Ученици су дужни да се у свему придржавају правила заштите на раду и за време обављања праксе у предузећима, а у обавези су и да примењују све мере заштите у предузећу у која су упућена и да користе лична средства заштите на које то предузеће у складу са законом обавезује и своје запослене.

##### **Члан 47.**

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима за гашење пожара и спасавања људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган.

Програм се састоји из теоретског и практичног дела наставе.

##### **Члан 48.**

Теоретској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени. Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који, су већ оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине, по неком другом програму.

Оспособљавање запослених за заштиту од пожара, спроводи школа, уз стручну помоћ ватрогасних организација.

## **2. заштита од поплава**

### **Члан 49**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплава или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици су обавезни да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

## **3. заштита од електричне струје**

### **Члан 50.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици су обавезни да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

## **4. заштита од удара грома**

### **Члан 51.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, Школа проверава исправност громобранских инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици су обавезни да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ШКОЛСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

### **Члан 52.**

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада изводи се, у складу са наставним планом и програмом, годишњим планом рада, а на основу добијене сагласности савета родитеља, као и плана извођења екскурзија за одређену школску годину.

### **Члан 53.**

Одељењски старешина, односно вођа екскурзије, дужни су да воде рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, о угодном и сигурном превозу, о личној безбедности.

Ако за време екскурзије неко од ученика теже оболи или се теже повреди, вођа екскурзије, односно одељењски старешина, дужан је да му обезбеди лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену установу

О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор школе.

#### Члан 54.

Органи надзора над извођењем екскурзије су: школски одбори, савет родитеља, директор, наставничко веће и одељењски старешина (ако није био у могућности да води одељење) као и ученички парламент.

Задатак свих органа из претходног става је да обезбеде испуњење образовно-васпитног циља екскурзије, као и да се ученици и наставници безбедно осећају на екскурзији и да се врате у добром здравственом стању.

### III – ЗАШТИТА У БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У САОБРАЋАЈУ

#### Члан 55.

Школа мора приликом организовања екскурзија и излета да обезбеди следеће услове:

1. доказ о прописаним техничким условима за возило и доказ о техничкој исправности возила,
2. путни налог аутопревозника и школе као организатора,
3. превоз током дана,
4. број возача у складу са прописима о безбедности у друмском саобраћају,
5. да број ученика и пратилаца не буде већи од броја седишта у возилу ( ако је у питању међуградски превоз ).

#### Члан 56.

Школа је дужна да 48 часова пре упућивања ученика на екскурзије и друга путовања обавести надлежну службу саобраћајне полиције о аутопревознику, месту и времену поласка како би се применом позитивних прописа, утврдили прописани технички услови и техничка исправност возила.

#### Члан 57.

Уколико школа благовремено не прибави обавештење о техничкој исправности возила којим упућује ученике на екскурзије и друга путовања, директор је дужан да такво путовање одложи.

### IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

#### Члан 58.

Школа је у обавези да сваке школске године осигура за случај незгоде све ученике током 24 часа.

#### Члан 59.

Школа може у договору са родитељима обезбедити ученицима додатно осигурање према спецификацији тих случајева код осигурања са којим се закључује осигурање ученика, ако за такав вид осигурања родитељи издвоје потребна новчана средства.

### V – ОДБОР ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ

#### Члан 60.

Школски одбор именује Одбор за заштиту и безбедност за сваку школску годину.

Одбор из става 1. овог члана сачињавају по један представник родитеља, локалне самоуправе и запослених, с тим што је председник Одбора представник запослених.

#### Члан 61.

Одбор за заштиту и безбедност:

1. прати примену и ефикасност мера заштите и безбедности утврђене овим Правилником, и о нађеном обавештава директора,

2. даје предлоге за побољшање заштите и безбедности ученика
3. подноси извештај Школском дбору о стању заштите и безбедности ученика и мерама које се предузимају
4. врши и друге послове из области заштите и безбедности које му повери Школски одбор.

#### Члан 62.

Директор је дужан да отклони недостатке у спровођењу мера заштите и безбедности ученика, на које му укаже Одбор за заштиту и безбедност или их сам уочи.

### **VII – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

#### Члан 63.

Школа, у складу са законом, обезбеђује финансијска средства неопходна за реализацију мера заштите и безбедности ученика утврђених овим Правилником из буџета јединице локалне самоуправе.

### **VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 64.

На све односе који нису регулисани овим Правилником непосредно ће се примењивати закони и прописи који регулишу област заштите и безбедности.

#### Члан 65.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

#### Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли.

#### Члан 67.

Ступањем на снагу ових Правила, престају да важе Правила о понашању ученика, запослених и родитеља у Машинској школи "Панчево" бр. 02-304-14 од 12.03.2014. године.

*Заменик председника школског одбора*

*Константин Ромчев*

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ год,  
а ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

